

2023년 임기제(3급 도시디자인팀장) 직원채용 공고

대전디자인진흥원의 체계적인 운영 및 관리를 위해 리더십과 전문성을 갖춘 유능한 리더를 공개 채용하고자 하오니 역량 있는 인재의 많은 참여를 바랍니다.

2023년 11월 8일

재단법인 대전디자인진흥원장

1. 채용개요

- 채용직급 및 인원 : 임기제(3급) 1명
- 채용분야 및 담당업무

채용분야	근무부서	인원	담당업무(채용기간)
사업관리 (3급)	도시디자인팀	1	도시디자인팀 업무 총괄(팀장) (2023.12.26. ~ 2026.12.25.) - 디자인사업전략 및 기획 : 도시경관, 공공, 환경, 공간, 실내, 전시/건축, 도시계획, 기타 업무지원 등

* 계약직관리 규칙 제7조 제1항에 의거하여 계약 종료 시, 필요하다고 인정되는 경우 재계약 할 수 있음

○ 채용전형

① 1차 : 서류심사 전형

- 지원서류, 포트폴리오(A3, 30페이지 이내) 제출

② 2차 : 면접심사 전형

- 면접심사 방식 : PT발표(10분), 질의응답(10분)
- 프리젠테이션 자료 : MS파워포인트로 작성 후 12. 1.(금)까지 제출
- PT주제 : 도시디자인팀 운영방안 (예정)

※ 제출처 : 담당자 이메일 (bysb1@didp.or.kr)

2. 결격사유 및 지원자격

○ 결격사유: (재)대전디자인진흥원 인사관리 규정 제19조

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 병역법에 의한 병역을 기피한 사람
9. 기타 법인 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 판정되는 사람

○ 자격조건

구분	자 격 기 준
일반직 (3급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직유관단체·민간기업 해당분야에서 10년 이상 경력 또는 해당분야의 과장급 이상 직위에 3년 이상 경력이 있는 사람 ○ 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 후 1년 이상 해당분야의 경력이 있는 사람 ○ 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 3년 이상 해당분야의 경력이 있는 사람 ○ 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 5년 이상 해당분야의 경력이 있는 사람 ○ 공무원 7급 또는 7급 상당 이상으로 2년 이상 경력이 있는 사람
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시디자인관련 총괄 업무 경력자 ○ 직무관련 자격증 보유자 ○ 취업지원 대상자(국가유공자 등)

※ 공직유관단체의 범위 : 공직자윤리법 제3조의2 및 같은법 시행령 제3조의2에 따라 인사혁신처장이 고시한 기관

※ 사업관리 직무 채용분야 : 디자인(환경, 시각, 제품, 공공, 실내건축) 건축, 도시계획 관련 전공

※ 우대자격증 : 시각디자인기사·산업기사, 제품디자인기술사·기사·산업기사, 컬러리스트기사·산업기사, 웹디자인기능사, 제품응용모델링기능사, 컴퓨터그래픽스운용기능사, 멀티미디어콘텐츠제작전문가, 그 외 진흥원에서 인정하는 채용분야 국가기술자격 및 국가공인 민간자격

3. 보수 및 근로조건

○ 기본연봉 : 46,006천원 ~ 64,776천원

※ 연봉은 제수당 및 경영평가 성과급 별도, 경력산정시 내규에 따라 책정

○ 근무지 : 대전디자인진흥원 (대전광역시 유성구 테크노중앙로 227)

○ 근무조건 : 주5일제, 주40시간 / 휴게시간 1시간 포함

4. 전형방법

○ 전형 일정

구분	기간	비고
채용공고	11.8.~11.19.	홈페이지 및 통합채용정보포털 공고
원서접수	11.8.~11.19.	이메일 제출 및 접수
서류심사 합격자 발표	11.23.(예정)	홈페이지 게재 및 개별통보
면접심사	12.5.(예정)	시간 및 장소 : 추후 안내
면접심사 합격자 발표	12.7.(예정)	홈페이지 게재 및 개별통보
증빙서류 제출	12.8.~12.12.	채용 증빙서류 제출 및 결격사유 조회
최종합격자 발표	12.18.	홈페이지 게재 및 개별통보
근로계약(예정)	12.26.(예정)	일반직(임기제) 근로계약서 작성

※ 전형 일정은 대전디자인진흥원 사정에 따라 조정될 수 있으며, 변경된 사항은 대전디자인진흥원 홈페이지 게재 또는 개별통보 함.

○ 응시 지원서류 제출

- 접수기간 : 2023. 11. 8.(수) ~ 11. 19.(일)
- 제출서류 : 지원서(붙임 양식 참조), 포트폴리오(A3, 30페이지 이내)
- 제출방법 : 이메일(bysbl@didp.or.kr) 제출 / 방문 및 우편 접수 불가

※ 이메일 제목은 '채용분야-성명'(예시: 사업관리-홍길동)으로 기재하여 제출 및 기한 엄수 (첨부파일은 1개의 파일로 압축하여 제출)

○ 서류심사 : 적격 여부, 응시원서, 자기소개서 등 근거로 서류심사

- 서류심사 배점표에 의거 채용분야별 선발예정 인원의 5배수 이내로 합격자 선정 예정

구분	총점(100점)				
	학력	경력	자기소개서	부서운영 방안	포트폴리오
임기제 (3급)	15	20	20	20	25

○ 면접시험 : 프리젠테이션 발표 면접 (서류심사 합격자에 한함)

- 발표면접을 통한 종합심사로 면접시험 고득점 순위로 결정

일반소양	전문성	리더십	경영혁신	부서운영	윤리관
10	30	30	10	10	10

- 동점자 발생 시 취업지원대상자, 서류심사 고득점자, 자격증 소지자 순으로 합격자 결정

○ 증빙서류 제출

- 면접 합격자 대상 채용신체검사서 및 지원서류 사실 여부 확인
- 기재사항 중 허위기재 사실이 있는 경우 합격이 취소되고 책임은 응시자에 있음

○ 가점사항

구분	내용
적용대상	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자
가산점	○ 관계법령에 의거 서류 전형 및 면접시험 점수에 각각 가산점 부여 - 취업지원대상자 : 전형단계별 만점의 5% 또는 10% * 가점 비율은 취업지원대상자 증명서 상에 기재된 바와 같음 (단, 법령에 따라 채용분야별 4명 이상인 경우에 적용 가능)
유의사항	○ 가산점이 중복될 경우에는 가장 유리한 1개 항목만 적용 ○ 취업지원대상자 여부와 가점 비율은 응시자 본인이 국가보훈처 등에서 사전에 반드시 확인하여 응시원서에 기재 ○ 응시원서 접수 마감일 기준으로 유효한 것에 한하여 인정하며 취업지원 대상자 증명서 미제출시에는 불인정

5. 제출서류

○ 전형별 제출서류

구분	제출서류
지원서류	① 응시원서(지원자 서명 및 PDF 변환) 1부 ② 자기소개서(지원자 서명 및 PDF 변환) 1부
면접시험 전 제출서류	③ 개인정보 제공 동의서(지정 서식) 1부 ④ 취업지원(보호)대상자 증명서 1부(해당자에 한함) ⑤ 졸업(학위)증명서 1부(해당자에 한함) ⑥ 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함) ⑦ 건강보험자격 득실확인서 1부(해당자에 한함) ⑧ 자격(수료)증 각 1부(해당자에 한함) ⑨ 교육사항 증명서 1부(해당자에 한함)
임용준비 제출서류	⑩ 채용신체검사서 1부 ⑪ 기본증명서 1부 ⑫ 가족관계증명서 1부 ⑬ 주민등록초본 1부 ※ 남자는 병역사항 기재 제출

※ 모든 증명서는 3개월 이내에 발급받은 원본이어야 하며 사본(스캔 포함) 제출 시 불인정
단, 자격증은 사본 또는 발급기관에서 발행한 자격확인서 제출 가능

※ 경력사항은 ‘경력(재직)증명서’ 와 ‘건강보험자격득실확인서’ 모두 확인되는 경우에만 인정

- 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환청구 신청기간 내 청구분에 한하여 반환하며, 청구기간 이후에는 채용서류를 반환하지 않음

* **청구기간** : 최종합격자 발표일로부터 15일 이내

* **청구방법** : 반환청구서를 방문제출하거나 반환청구서 스캔본을 이메일(bysb1@didp.or.kr)로 제출(제출방법 택1)

* **반환방법** : 등기우편물 발송 또는 직접 방문수령

6. 응시자 유의사항

- 채용관련 청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 「부정청탁금지법」 등 관련 법령 및 내부규정에 따라 **응시자의 부적합한 결격사유 확인 시 또는 채용 이후 부정합격 확인 시 합격 및 임용 취소될 수 있음**
- 블라인드 채용 전형과 관련하여 학력·출신지·신체조건·연령 등 차별적 요인은 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있음.
또한, 면접전형 시 응시자 본인 신상에 관한 사항(본인에게 유리한 성장배경, 가족관계, 사회경력 등의 의도적 전달 행위 등) 발언 금지
- 응시자는 면접시험 시 주민등록증 또는 공공기관의 장이 발행한 신분증(운전면허증 등)을 지참하고 직원의 안내에 따라야 함
- 본 시험계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험실시일 7일 전까지 대전디자인진흥원 인터넷 홈페이지(www.didp.or.kr) 「채용공고」란에 게시 공고
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능, 자격 미비자의 응시 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자 책임임
- 응시원서와 각종 증명서(자격증, 경력증명서 등)의 기재사항이 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 당해 시험을 무효로 함
- 응시자는 응시번호, 시험시간 및 장소, 공고 등에서 정한 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인의 불이익이 될 수 있음
- 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수도 있으며, 최종합격자는 재학 및 재직여부에 관계없이 채용예정일에 정상출근이 가능해야 함

- 채용분야별 1배수 이내로 예비합격자를 둘 수 있으며, 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사, 채용비리 등으로 결원이 발생한 경우 예비합격자를 우선으로 추가 임용할 수 있음
- 기타 문의사항은 대전디자인진흥원 경영기획실(☎ 042-930-7814)

상기 명시된 유의사항을 필히 확인하시기 바라며 확인 소홀로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 명심하시기 바랍니다.

직무기술서

채용분야	사업관리	분류체계	대분류	01. 사업관리
			중분류	01. 사업관리
			소분류	01. 프로젝트 관리
			세분류	02. 프로젝트 관리

기관주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시공공디자인 사업기획 및 개발지원, 기업 디자인 개발 지원, 디자인산업 진흥 및 디자인전문회사 역량 강화, 디자인 인력 교육 및 훈련, 디자인관련 정보 수집 및 제공, 디자인 관련 시설 운영 관리 등
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 주요사업 및 수탁사업에 대한 사업기획 및 지원 ○ 정부 및 지자체 수탁사업 과제에 대한 평가, 선정, 협약 ○ 산업부, 중기부 등 정부 공모사업 추진 ○ 지원과제에 대한 수행관리, 지원 및 사후관리 ○ 그 밖에 사업관리에 필요한 사항에 대한 수행 및 지원
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트 관리) 01. 프로젝트 전략기획, 02. 프로젝트 통합관리, 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 04. 프로젝트 범위관리, 05. 프로젝트 인적자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 07. 프로젝트 원가관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 09. 프로젝트 품질관리, 10. 프로젝트 조달관리, 11. 프로젝트 의사소통관리
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부 및 지자체 사업 수행에 관한 정책 및 법령 ○ 정부 및 지자체 사업 수행을 위한 조사, 분석 및 성과 확산을 위한 방법 ○ 정부 및 지자체 사업 기획, 평가, 관리, 활용 등에 관한 방법 ○ 직무관련자의 책임 및 역할 이해 ○ 그 밖에 사업 운영을 위하여 필요한 지식 ○ 디자인(공공,산업,시각,색채,환경,공간), 건축, 도시계획 사업에 필요한 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 및 정책 수립 능력(사업기획서 작성) ○ SWOT 분석 및 자료수집, 분석 능력(내부 및 외부 환경 분석) ○ 전략 및 기획 보고서 작성, 사업계획서 작성 능력 ○ 직무관련자와의 의사소통, 정보교환, 협상 및 협업 능력 ○ 디자인, 건축 관련 프로그램 활용 능력
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도 ○ 과제의 특징을 정확히 파악하려는 분석적 태도 ○ 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도 ○ 의견 조율과 합의도출을 위한 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 사용자 관점에서 사고하고자 하는 적극성 ○ 과정과 결과에 책임질 수 있는 책임감
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr (국가직무능력표준 사이트) ※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 대전디자인진흥원 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.