

[공고번호 2021-005]

## 2021년도 『대전·세종·충남 지역혁신플랫폼』 모빌리티ICT사업본부 스마트휴먼인터페이스 사업단 지역기업 지원사업 공고

정부의 지자체-대학 협력 기반 지역혁신 사업에 따라, 대전·세종·충남지역의 지역혁신플랫폼, 모빌리티ICT 사업본부의 지역산업 지원 및 지역 문제 해결을 위한 과제 공모계획을 다음과 같이 안내합니다.

2021년 12월

모빌리티ICT사업본부장 안 재 민

### 1. 사업 목적

- 대전·세종·충남지역 기업의 모빌리티ICT 스마트휴먼인터페이스 분야 지원을 통해 지역 인재의 역량 강화, 산업체 기술 고도화 및 지역산업 발전 도모

### 2. 사업 개요

- 공고명: 스마트휴먼인터페이스 분야 기업지원 사업
- 수행기간: 2022. 1월 중 ~ 2022. 4. 30. (1차년도 수행기간)
- 지원 대상
  - 영업소재지가 대전/세종/충남 소재(본사, 지사, 공장 등) 기업
- 기업지원 내용
  - 미래모빌리티 관련 스마트휴먼인터페이스 기술 및 디자인\*이 적용될 수 있는 분야
  - \* 제품디자인 시각디자인 서비스경험디자인 등
  - 미래모빌리티와 직접적인 관련이 없더라도 향후 미래모빌리티 분야에 응용 가능한 분야도 포함
  - 지원구분별 세부사항

구 분	세부 내용
애로기술 개발 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정의: 미래 모빌리티 관련 스마트휴먼인터페이스 사업을 진행 중이거나 준비 중인 지역기업의 애로기술* 개발 지원 * 성능개선 및 개량, 디자인 향상, 신뢰성 향상 등</li> <li>- 지원금액: 1,500만원 내외(총 10건 선정)</li> </ul>
글로벌 선도제품 개발 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정의: 이미 시장진출을 한 기술 중 해외 수출을 위해 현지에 맞게 디자인 개선 등 추가 개발이 필요한 기술 지원</li> <li>- 지원금액: 1,700만원 내외(총 5건 선정)</li> </ul>
연구소 연계 테크마스터 기업지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정의: 전문가가 직접 기술 지도를 통하여 기술연계의 통로를 마련하고 기업의 애로사항을 해결함</li> <li>- 지원금액: 1,000만원 내외(총 5건 선정)</li> </ul>

※ 사업비 조정에 따라 지원금액에 변동이 있을 수 있음

### 3. 신청 자격

- ☐ 참여기업: 본사,지사,공장 등 주된 영업소재지가 대전/세종/충남 소재 기업
- ☐ 참여대학: 모빌리티ICT사업본부 스마트휴먼인터페이스 사업단 참여 학과

### 4. 신청 서류

지원구분	신청 서류	양식
애로기술 개발 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 애로기술 개발 지원 신청서</li> <li>- 참여기업현황서 및 증빙서류(사업자등록증 등)</li> <li>- 전문가매칭 요청서</li> </ul>	붙임 1
글로벌 선도제품 개발 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 글로벌 선도제품 개발 지원 신청서</li> <li>- 참여기업현황서 및 증빙서류(사업자등록증 등)</li> <li>- 전문가매칭 요청서</li> </ul>	붙임 2
연구소 연계 테크마스터 기업지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구소 연계 테크마스터 기업지원 신청서</li> <li>- 참여기업현황서 및 증빙서류(사업자등록증 등)</li> <li>- 전문가매칭 요청서</li> </ul>	붙임 3

#### ☐ 신청 유의사항

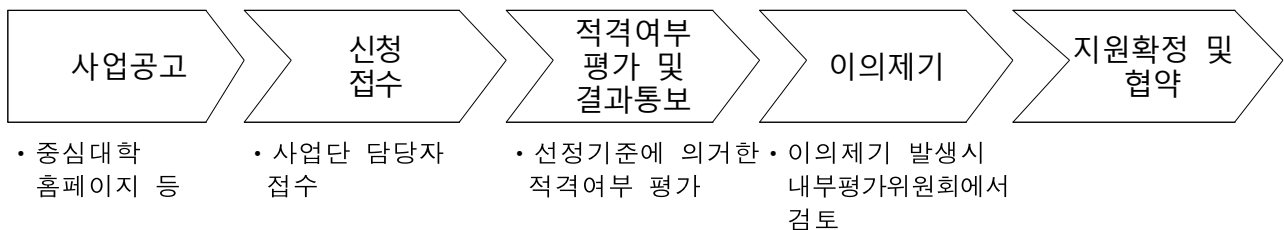
- 신청서 및 계획서와 관련한 허위사항이 발견될 경우 선정 취소 및 사업비 환수 조치
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 지원구분별 지도 내용 및 성과물이 보고서 형태로 제출 가능하여야 함

## 5. 신청 안내 및 접수 확인

구 분	세부 내용
제출 기한	2022. 01. 06(목), 18시까지
제출 서류	각 지원구분별 신청서류를 PDF파일로 합본하여 이메일 발송
제출처	온라인 접수 : hy3021@cnu.ac.kr
접수 확인	담당자 연락처 : 041-530-4922

## 6. 선정절차 및 방법

### □ 선정절차



### □ 평가지표

연번	세부항목	배점	비고
1	기업지원 목적의 적정성	30	-
2	성과지표 달성 규모 및 가능성	25	-
3	결과물 상용화 가능성	25	-
4	기업발전 가능성(기업 역량)	20	-
합 계		100	-
종합의견			

### ※ 우대사항

- 과제 기간 중 참여학생의 현장실습(인턴십 등) 지원이 가능한 기업

### □ 평가 결과 : 신청기업에 개별 통보

## 7. 향후 일정

일정	내용
2021. 12. 31(금) ~ 2022. 01. 06(목)	과제공고 및 접수
2022. 01. 07(금) ~ 2022. 01. 12.(수)	평가 및 결과 통보
2022. 01. 13(목) ~ 2022. 01. 17(월)	지원 확정 및 협약
2022. 01. 18(화) ~ 2022. 04. 30	과제 수행

※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 향후 변동될 수 있음

- 붙임 1. 애로기술개발지원 신청서 1부.
2. 글로벌 선도제품개발지원 신청서 1부.
3. 연구소 연계 테크마스터기업지원 신청서 1부.
4. (참고)스마트휴먼인터페이스사업단 참여학과 목록
5. (참고)사업비소요명세서-예시 1부. 끝.

[붙임 1]

## 애로기술개발지원 신청서

기본 현 황	과제명	제안하고자 하는 과제에 대하여 명료하게 표현될 수 있도록 작성		
	기업명		사업자번호	- -
	대표자		주소	
	E - mail		휴대폰	
	신청금액	(VAT)포함금액	사업기간	

### 1. 애로기술개발지원의 중요성 및 필요성

※ 신청한 기술(제품) 또는 디자인(제품디자인, 시각디자인, 서비스·경험디자인 등)의 애로사항 및 지원 필요성을 구체적으로 작성

### 2. 기술(제품) 또는 디자인의 용도 및 특징

※ 기술(제품) 또는 디자인의 용도, 기능, 사용처 및 이미지 등 상세내용 구체적으로 기술

※ 기술(제품) 또는 디자인의 특징점, 차별점을 객관적·구체적으로 서술

### 3. 상용화 계획

※ 생산, 마케팅, 판매(유통) 방안 및 계획, 기대효과 등 작성

### 4. 사업비 필요 사항 및 세부 계획 ※ 지원금 1,500만원 기준으로 작성 (사업비 소요명세서-예시 참조)

위와 같이 신청합니다.

2022년 월 일

기업명 :

대표 :

서명 또는 인

모빌리티ICT 사업본부 본부장 귀하

\* 신청기업 현황

기업명			대표자(성명)	
법인등록번호			사업자등록번호	
설립연월일			주업종	
기업 유형			상시 종업원 수	
재 무	총 자 산		주요생산제품	
	자 기 자 본			
	매출액( 년)			
	당기순이익			
주 소	본 사			연락처 기재
	공 장			
실 무 담 당 자	소 속		성 명	
	직 위		전화번호	
	E-Mail		FAX	

# 전문가 매칭 요청서

## 1. 요청 기업 정보

기업명		업종	
대표자명		연락처/이메일	

## 2. 희망 전문가 (총 0 명)

분야	① 기술                      ② 디자인                      ③ 기타(                      )		
소속	① 대학교                      ② 연구소                      ③ 기업		
전문 분야	1	예시) 구동 모터 설계	
	2	예시) 특허 분석	
	3	예시) 브랜드 로고 디자인	

※ 중복선택 가능, 희망 전문가 수 만큼 표를 추가하여 작성

본인은 위와 같이 전문가 매칭을 요청합니다.

2022 년                      월                      일

기업명: \_\_\_\_\_ 대표자명: \_\_\_\_\_ (인)

[붙임 2]

## 글로벌 선도제품 개발지원 신청서

기본 현 황	과제명	제안하고자 하는 과제에 대하여 명료하게 표현될 수 있도록 작성		
	기업명		사업자번호	- -
	대표자		주소	
	E - mail		휴대폰	
	신청금액	(VAT)포함금액	사업기간	

### 1. 글로벌 선도제품 개발지원의 중요성 및 필요성

※ 신청한 기술(제품) 또는 디자인(제품디자인, 시각디자인, 서비스·경험디자인 등)의 애로사항 및 지원 필요성을 구체적으로 작성

### 2. 기술(제품) 또는 디자인의 용도 및 특징

※ 기술(제품) 또는 디자인의 용도, 기능, 사용처 및 이미지 등 상세내용 구체적으로 기술

※ 기술(제품) 또는 디자인의 특징점, 차별점을 객관적·구체적으로 서술

### 3. 상용화 계획

※ 생산, 마케팅, 판매(유통) 방안 및 계획, 기대효과 등 작성

### 4. 사업비 필요 사항 및 세부 계획 ※ 지원금 1,700만원 기준으로 작성 (사업비 소요명세서-예시 참조)

위와 같이 신청합니다.

2022년 월 일

기업명 :

대표 :

서명 또는 인

모빌리티ICT 사업본부 본부장 귀하



\* 신청기업 현황

기업명			대표자(성명)	
법인등록번호			사업자등록번호	
설립연월일			주업종	
기업 유형			상시 종업원 수	
재 무	총 자 산		주요생산제품	
	자 기 자 본			
	매출액( 년)			
	당기순이익			
주 소	본 사			연락처 기재
	공 장			
실 무 담 당 자	소 속		성 명	
	직 위		전화번호	
	E-Mail		FAX	

# 전문가 매칭 요청서

## 1. 요청 기업 정보

기업명		업종	
대표자명		연락처/이메일	

## 2. 희망 전문가 (총 0 명)

분야	① 기술                      ② 디자인                      ③ 기타(                      )		
소속	① 대학교                      ② 연구소                      ③ 기업		
전문 분야	1	예시) 구동 모터 설계	
	2	예시) 특허 분석	
	3	예시) 브랜드 로고 디자인	

※ 중복선택 가능, 희망 전문가 수 만큼 표를 추가하여 작성

본인은 위와 같이 전문가 매칭을 요청합니다.

2022 년                      월                      일

기업명: \_\_\_\_\_ 대표자명: \_\_\_\_\_ (인)

[붙임 3]

## 테크마스터 기업지원 신청서

기 본 현 황	과제명	제안하고자 하는 과제에 대하여 명료하게 표현될 수 있도록 작성		
	기업명		사업자번호	- -
	대표자		주소	
	E - mail		휴대폰	
	신청금액	(VAT)포함금액	사업기간	

### 1. 테크마스터 기업지원의 중요성 및 필요성

※ 신청한 기술(제품) 또는 디자인(제품디자인, 시각디자인, 서비스·경험디자인 등)의 애로사항 및 지원 필요성을 구체적으로 작성

### 2. 기술(제품) 또는 디자인의 용도 및 특징

※ 기술(제품) 또는 디자인의 용도, 기능, 사용처 및 이미지 등 상세내용 구체적으로 기술

※ 기술(제품) 또는 디자인의 특징점, 차별점을 객관적·구체적으로 서술

### 3. 상용화 계획

※ 생산, 마케팅, 판매(유통) 방안 및 계획, 기대효과 등 작성

### 4. 사업비 사용 세부 계획

※ 지원금 1,000만원 기준으로 작성  
(사업비 소요명세서-예시 참조)

위와 같이 신청합니다.

2022년 월 일

기업명 :

대표 :

서명 또는 인

모빌리티ICT 사업본부 본부장 귀하

\* 신청기업 상세현황

기업명			대표자(성명)	
법인등록번호			사업자등록번호	
설립연월일			주업종	
기업 유형			상시 종업원 수	
재 무	총 자 산		주요생산제품	
	자 기 자 본			
	매출액( 년)			
	당기순이익			
주 소	본 사			연락처 기재
	공 장			
실 무 담 당 자	소 속		성 명	
	직 위		전화번호	
	E-Mail		FAX	

# 전문가 매칭 요청서

## 1. 요청 기업 정보

기업명		업종	
대표자명		연락처/이메일	

## 2. 희망 전문가 (총 0 명)

분야	① 기술                      ② 디자인                      ③ 기타(                      )		
소속	① 대학교                      ② 연구소                      ③ 기업		
전문 분야	1	예시) 구동 모터 설계	
	2	예시) 특허 분석	
	3	예시) 브랜드 로고 디자인	

※ 중복선택 가능, 희망 전문가 수 만큼 표를 추가하여 작성

본인은 위와 같이 전문가 매칭을 요청합니다.

2022 년                      월                      일

기업명: \_\_\_\_\_ 대표자명: \_\_\_\_\_ (인)

**\* 스마트휴먼인터페이스 사업단 참여학과 목록**

대학명	참여학과
순천향대학교	스마트자동차학과
	사물인터넷학과
공주대학교	산업디자인공학부
전문대학교	정보통신공학과
한국기술교육대학교	디자인·건축공학부
호서대학교	컴퓨터공학부 빅데이터AI학과
배재대학교	컴퓨터공학과
우송대학교	테크노미디어융합학부
	비주얼디자인학부
나사렛대학교	IT인공지능학부
충남대학교	컴퓨터융합학부

**\* 사업비소요명세서(예시)**

(단위 : 원)

비목	예 산 항 목	내역	금 액	비 율(%)
과제 추진비	회의비	단가*횟수		
	사무용품비	단가*횟수		
	기타(디자인 등 전문가활용비)			
소 계				
재료 및 운영비	재료비	단가*횟수		
	기타			
소 계				
합 계				100%

【작성 방법】※ 본 설명란 필히 삭제 후 제출 ※

- 1) 각 지원구분별 예산 필요 항목을 필요에 따라 수정하여 기재
- 2) 목적에 맞지 않는 항목일 경우 수정을 요청할 수 있음
- 3) 해당 사업은 기술지원사업이므로 자문료(디자인자문료 포함)을 반드시 포함하여야 함