

2026년 신진 디자이너 창작기반 조성 지원 사업 공모 공고

문화체육관광부(장관 최휘영)는 패션 디자이너 육성 지원 사업의 일환으로 신진 디자이너 창작기반 조성 지원 사업을 추진할 예정이며, 다음과 같이 함께 사업을 추진할 보조사업자를 선정하고자 하니 많은 참여를 바랍니다.

2026년 3월 16일
문화체육관광부장관

1. 사업목적

- 권역별 패션디자이너 창작지원 입주 공간을 활용한 패션디자이너 역량 강화 프로그램 지원 및 각 권역 패션문화산업 활성화 지원

2. 사업내용

- (지원대상) 신청일 현재 패션디자이너 대상 창작지원 입주 공간*을 운영** 중인 지역문화콘텐츠진흥기관 및 비영리법인 등
 - * 자체 창작지원 입주 공간을 운영 중인 경우만 해당
 - ** 실질적인 운영 책임을 지는 기관으로 직접운영 및 위탁운영 불문
- (제외대상)
 - 영리를 목적으로 하는 영리법인, 사업자 및 단체 등
 - 기재부 「국고보조금 통합관리 지침」 제13조(보조사업자 선정기준) 제4항에 해당되는 기관
- (지원규모) 최대 2개 기관, 기관당 100백만원~150백만원(민간경상보조, 일반회계)
※ 지원금액 및 선정기관 수는 적합성 및 사업계획에 따라 변동 가능
- (사업기간) 2026. 5월 ~ 12월
- (지원내용) 창작 지원 공간 연계 역량강화 프로그램 운영 지원
 - 입주 및 미입주 디자이너 대상 비즈니스 교육, 컨설팅, 멘토링, 네트워킹 지원 등 디자이너의 역량을 실질적으로 강화할 수 있는 프로그램

3. 신청방법

- 공고기간: 2026. 3. 16.(월) ~ 2026. 4. 1.(수) 오후 6시
- 접수기간: 2026. 3. 16.(월) ~ 2026. 4. 1.(수) 오후 6시

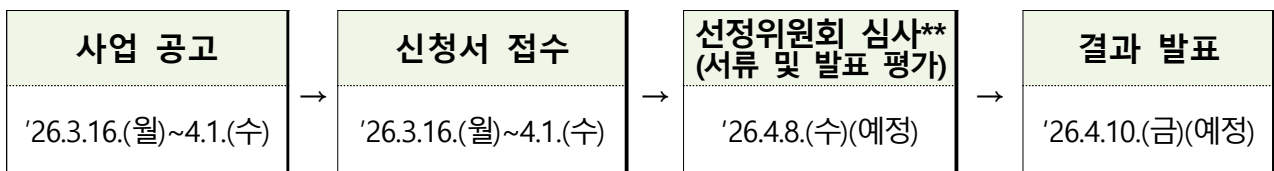
- 제출서류
 - 공모신청서, 기관 일반현황 및 사업수행계획서(첨부 서식)
 - 창작지원 입주 공간 운영 주요 실적 등 증빙자료
- 접수방법: e나라도움 홈페이지를 통한 접수
 - e나라도움 홈페이지 회원가입·로그인 후 [사업수행관리>신청관리>사업신청관리>공모현황]에서 해당 사업을 검색하여 신청 및 작성 파일 업로드(50MB 이하)
 - e나라도움 홈페이지 접속 링크: <http://www.gosims.go.kr/>
 - ※ e나라도움 자료실 사용자(보조사업자) 매뉴얼 활용

☆ 주의사항 ☆

- 사업 신청 마감 시한까지 신청서 작성 및 관련 파일 업로드가 되지 않았을 경우 접수가 불가함으로 시간을 엄수해 주시기 바랍니다.
- 접수 마감 당일 및 해당 시간에는 접속량 폭주로 신청이 어려울 수 있으니 사전에 신청 진행을 해주시기 바랍니다.

4. 선정개요

- 선정절차 및 일정 ※ 아래 일정은 사정에 따라 변경 가능



※ 참여기관 수에 따라 (1차) 서류 심사 (2차) 발표 평가로 세분화될 수 있음

- 선정방법
 - (보조사업자선정위원회 구성) 내·외부 전문가 5명 이상으로 구성
 - (심사방법) 서류 및 질의응답을 포함한 발표평가 실시
 - (선정기준)
 - 참여기관 2개 이하: 절대평가(70점 이상)를 적용하여 사업수행 적격여부 심사
 - 참여기관 3개 이상: 심사점수 평균 70점 이상 기관 중 상위 2개 기관 선정

- (심사기준)

평가항목	평가 사항	배점
사업 수행역량 보유 여부	· 적절한 규모 및 환경의 창작지원 입주 공간을 갖추고 있는가? · 최근 2년간 창작지원 입주 공간 운영 실적이 우수한가? · 제안내용을 수행할 수 있는 안정적인 조직, 인력 등을 보유하고 있는가?	30
사업 수행계획의 적정성 및 사업수행의 적극성	· 본 사업에 대한 취지와 목적에 대하여 정확하게 이해하고 있는가? · 디자이너의 수요에 맞는 사업 수행계획을 마련하고 있는가? · 사업 수행계획이 구체적이고 사업목적 달성에 충분한가? · 사업 수행을 위한 적극적인 의지를 가지고 있는가? · 사업 수행을 위한 예산의 편성 및 집행 계획이 현실적이고 적정한가? · 사업수행 및 예산집행에 있어 적절한 운영체계를 확보하고 있는가?	50
사업성과 관리의 적정성, 구체성	· 적절한 성과목표를 제시하고 있는가? · 사업 수행에 대한 적절한 환류 체계를 갖추고 있는가?	20
합 계		

- 결과 발표: 문화체육관광부 및 e나라도움 홈페이지

5. 유의사항

- 사업계획 작성 시 유의사항
 - [붙임 2] 기관 일반현황 중 주요실적 작성 시 객관적인 성과 위주로 간결하게 작성하되 실적 증빙자료를 함께 제출
 - [붙임 3] 사업계획서 양식을 활용하여 제시된 내용이 충분히 포함되도록 작성하되 필요한 경우 추가 자료 제출 가능
 - 보조금은 주관사업자의 기관 운영을 위한 인건비 등 경상적 경비에 사용할 수 없음
 - ※ 본 사업 운영을 위한 인건비는 가능 (보조금액의 20% 이내)
 - 예산 계획은 기획재정부 「보조사업 정산보고서 작성지침」 별표 1. <보조비목 · 보조세목별 산정기준>에 따라 작성
- 공모 신청 시 유의사항
 - 공모신청서 심사 시 필요한 경우 제출서류 이외의 추가 자료를 요구할 수 있음
 - 제출된 서류는 사업자 선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안 내용의 평가 및 사업자 선정에 관한 세부사항은 공개하지 않음
 - 본 공모와 관련된 일체의 소요비용은 공모 참가자의 부담으로 함
 - 본 공모 신청 및 사업수행과정에서 문화체육관광부에서 제공한 자료는 다른 목적으로 사용할 수 없으며, 취득한 내용에 대한 비밀 유지 및 정보유출 등 모든 책임은 주관사업자에게 있음

- 본 공모요청서에 명시된 모든 조항은 최소한의 사항만을 규정하였으므로 누락된 사항에 대해 문제가 발생되지 않도록 사업자가 사전에 관련 조치를 취하여야 함
 - 공모제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외되며, 보조사업자 선정 후에는 사업자 선정을 취소할 수 있음
 - 공모제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 공모 제안서의 별첨 자료로 제출하여야 함
 - 제출된 서류는 문화체육관광부가 요청하지 않는 한 수정, 보완, 삭제 또는 대체할 수 없음
 - 사업 수행단체로 선정된 후 당초 신청서의 내용대로 이행하지 않을 경우 또는 자진 철회하는 경우 지체 없이 지원대상에서 제외하며, 기 교부된 보조금이 있는 경우 해당 전액을 반납 조치함
 - 상기 공고 내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있음
- 선정 후 유의사항
- 특별한 사유 없이 사업 지연 또는 사업 추진이 곤란해질 경우 사업자 선정이 철회될 수 있으며 기 지원된 국고는 환수 조치함
 - 사업 세부내용은 교부 신청 시 문체부 대중문화산업과와 협의를 통해 확정된 보조금액 등을 반영하여 조정할 수 있음
 - 사업 추진, 집행, 정산 시 「보조금 관리에 관한 법률」, 기재부 「국고 보조금 통합관리 지침」, 「보조사업 정산보고서 작성지침」, 「보조사업 정산보고서 검증지침」, 「보조사업자 회계감사 세부기준」, 문체부 「국고 보조금 운영관리 지침」 등 관련 법규와 보조금 교부결정 통지서 및 교부조건을 준수하여야 하며 미숙지로 인한 불이익은 수행기관의 책임임
 - 우리 부는 사업관리를 위한 모니터링을 실시할 수 있으며 사업선정자는 우리 부의 보완 요구 등이 있는 경우, 이를 최대한 반영하여야 함
 - 사업 추진현황을 반기별로 문화체육관광부에 정기 보고하여야 하며, 사업추진실적과 정산결과를 문화체육관광부에 제출하여야 함

6. 문의처

- 문화체육관광부 대중문화산업과
 - 이준호 사무관 (044-203-3294 / cultureshock@korea.kr)
 - 문은서 주무관 (044-203-3290 / silvermoon23@korea.kr)